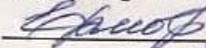


Утверждаю:
директор МБОУ «Чулпанская ООШ»

приказ № 41 от 05.04.2024



**Дорожная карта
по созданию и обеспечению функционирования
центра образования естественно- научной и
технологической направленностей «Точка роста»,
созданного в 2024/2025 учебном году**

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста», созданного в 2024-2025 учебном году
(далее – Центр «Точка роста»)
в МБОУ «Чулпанская ООШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о создании Центра «Точка роста» в 2024-2025 учебном году	январь 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2.	Приказ о создании рабочей группы по разработке и реализации мероприятий по созданию Центра «точка роста»	январь 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	апрель 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка Роста»	апрель 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б., руководитель центра «Точка Роста» Кикбаева Д.С.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.5	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	апрель 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б., руководитель центра «Точка Роста» Кикбаева Д.С.	

1.6	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
1.7	Приказ назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	апрель 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
1.8.	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
1.9.	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
1.10	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка Роста»	декабрь 2023 - февраль 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
2.2.	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	февраль- май 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б., руководитель центра «Точка Роста» Кикбаева Д.С.	
2.3	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	
2.4.	Проведение ремонтных работ	июнь - июль 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б., руководитель центра «Точка Роста» Кикбаева Д.С.	
2.5.	Проведение процедуры закупки мебели	до 15 августа 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
2.6.	Получение и установка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	до 15 августа 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
2.7.	Процедура передачи оборудования на баланс ОО	до августа	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
2.8.	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	руководитель Центра Кикбаева, педагоги	

2.9	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	
3.2	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности.	до 30 августа 2024 далее ежегодно	Заместитель директора по УВР	
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ	01.09.2024 далее ежегодно	Директор школы Ермолаева Е.Б.	Заключить договор (при необходимости) и разместить на официальном сайте ОО
3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий	сентябрь 2024 далее ежегодно	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
	регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб».		руководитель Центра «Точка роста»	
3.5	Зачислить обучающихся на программы ДОД	до 30 сентября 2024	Заместитель директора по УВР	
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				

4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б. руководитель центра «Точка Роста» Кикбаева Д.С., педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	июнь 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б.	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Директор школы Ермолаева Е.Б.	Справка
4.4	Участие педагогов Центра «Точка роста» в профессиональных конкурсах	в течение года	Руководитель центра Кикбаева Д.С.,	
4.5	Формирование плана работы школы с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора	
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «точка Роста»	март - апрель 2024	Директор школы Ермолаева Е.Б., ответственный за ведение школьного	

			сайта Багаутдинов А.М.	
5.2.	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими	в течение года	Директор школы Ермолаева Е.Б., ответственный за ведение школьного сайта Багаутдинов А.М.	
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра. 	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Директор школы, руководитель ИРО	
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Директор школы, руководитель ИРО	

6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	ежеквартально	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Директор школы Ермолаева Е.Б.	
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	директор школы Ермолаева Е.Б.	
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Директор школы Ермолаева Е.Б.	

6.2.4	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей 	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Директор школы Ермолаева Е.Б.	