

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим советом  
МБОУ «Чулпанская ООШ»  
Протокол № 1 от 15.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНЫ  
советом родителей  
МБОУ «Чулпанская ООШ»  
(протокол от 12.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Чулпанская ООШ»  
Е.Б. Ермолаева  
Приказ № 8 от 15.01.2021



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о режиме занятий обучающихся в МБОУ «Чулпанская ООШ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чулпанская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее - МБОУ «Чулпанская ООШ») разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Уставом МБОУ «Чулпанская ООШ»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы МБОУ «Чулпанская ООШ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися образовательных отношений, работниками учреждения.

## **2. Регламентирование образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Чулпанская ООШ» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в МБОУ

«Чулпанская ООШ» на каждый учебный год, утверждается директором и выставляется на официальный сайт МБОУ «Чулпанская ООШ» до начала учебного года.

2.3. Учебный год в МБОУ «Чулпанская ООШ» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы

2.4. Продолжительность учебного года:

- начальное общее образование:
  - 1 класс – 33 учебные недели;
  - 2 - 4 классы – не менее 34 недель;
- основное общее образование:
  - 5-8 классы – 35 учебных недель;
  - 9 классы – 34 учебные недели (без учёта государственной (итоговой)

аттестации).

- Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная учебная неделя в 1-9 классах;

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.7.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.7.2. Начало занятий в 8.30 часов местного времени. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.7.3. Продолжительность урока:

- 1-ые классы – используется «ступенчатый» режим обучения:
  - сентябрь-октябрь по 3 урока продолжительностью 35 минут каждый;
  - ноябрь-декабрь - 4 урока по 35-минут;
  - январь-май - 4 урока по 45 минут
- 2-11 классы – 45 минут.

2.7.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» (п.10.12).

2.7.5. Перед началом каждого урока подается два звонка с периодичностью в 30 секунд. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.7.6. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года, согласованным с профсоюзным комитетом школы и утвержденным приказом директора школы.

2.7.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается

за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

2.7.8. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» (п.10.17).

2.7.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.7.10. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.7.11. Ответственному лицу за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы (а в случае его отсутствия - дежурного администратора). К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.7.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.7.13. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.7.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 17.00, в субботу с 08.00-12.00.

2.7.15. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом директора по школе.

2.7.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7.17. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.6. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

2.8. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

### **3. Режим внеурочной деятельности**

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

3.2. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации.

3.3. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 45 минут.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.4. Внеурочная деятельность, занятия кружков, спортивных секций, элективных курсов и индивидуально-групповые занятия, проводятся через 45 минут после окончания последнего урока в данном классе.

3.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.7. Изменения в расписании занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

### **4. Режим работы школы в каникулы**

4.1. Учебный год составляют учебные периоды - четверти. Количество четвертей в учебном году - 4. После окончания учебного периода следуют каникулы.

4.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

4.4. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4.5. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода.

- в 1-х классах – по итогам учебного года (безотметочное обучение),
- в 2-9-х классах – по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание),

Порядок проведения промежуточной аттестации, формы, сроки и система оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускном 9 классе проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.



Продуковано, проштамповано и скреплено печатью

Директор школы: *Е.Б. Ермолаева*

Е.Б. Ермолаева

